



Oberwil, Therwil und Ettingen bilden zusammen eine aufgeschlossene, moderne Kirchgemeinde im Leimental.

Für die Erweiterung unseres Teams und die Neuorganisation der Verwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zwei Mitarbeitende als Leitungsteam für die

Sachbearbeitung

Administration sowie Finanzen / Personal (zusammen ca. 110%)

Als Team sind Sie gemeinsam und stellvertretend für die fachliche, organisatorische, administrative und personelle Führung unserer kunden- und dienstleistungsorientierten Verwaltung zuständig.

Arbeitsschwerpunkte Administration

- Unterstützung, Entlastung und Beratung der Kirchenpflege
- Vor- und Nachbearbeitung und Protokollführung von Sitzungen und Kirchgemeindeversammlungen
- Liegenschaftsverwaltung und Koordination
- Sicherstellung von gesetzlichen Vorgaben und Umsetzung von Beschlüssen
- Ansprechperson für Kirchgemeindeglieder und Behörden
- Stellvertretung und Unterstützung der Sachbearbeitung Personalwesen, Finanz- und Lohnbuchhaltung

Wir erwarten spezifisch:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie langjährige Praxis- und Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung mit entsprechenden Weiterbildungen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform, stilsicheres Deutsch

Arbeitsschwerpunkte Finanzen und Personal

- Selbstständige Führung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens
- Aktive Unterstützung der Kirchenpflege bei Finanzplanung und Reporting
- Lohnwesen und Personaladministration
- Stellvertretung und Unterstützung der Sachbearbeitung Administration

Wir erwarten spezifisch:

- Kaufmännische Grundausbildung, Qualifizierung und langjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Personalwesen
- Engagierte und sorgfältige Arbeitsweise

Für beide Stellen bringen Sie mit:

- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Organisations- und Führungstalent
- Selbständige, belastbare, integre und flexible Persönlichkeit mit Lebenserfahrung und hoher Sozialkompetenz
- Starkes Verantwortungsbewusstsein als Leitungsteam
- Begeisterungsfähigkeit, vernetztes Denken und pragmatisches Handeln
- Eigenverantwortung, Umsetzungsstärke und Qualitätsbewusstsein
- Interesse und Freude an der Mitgestaltung unseres kirchlichen Lebens und Verbundenheit zu einer Landeskirche



Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Arbeitsstelle mit Team-Partner/in bei der die Arbeitsschwerpunkte und Stellenprozente je nach Eignung variieren können
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten in einer fortschrittlichen Kirchgemeinde
- Ein Netz von menschlichen und institutionellen Beziehungen
- Flexible Arbeitszeiten, zeitgemässe Entlohnung

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den interimistischen Leiter per Mail an adrian.stocker@ref-kirche-ote.ch. Adrian Stocker steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 079 740 13 22 oder Tel. 061 401 51 58 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter www.ref-kirche-ote.ch